

**SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK, TOVÁBBÁ A
BELSŐ-VISSZAÉLÉSEK KEZELÉSÉNEK**

**ELJÁRÁSRENDJÉRŐL
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2026. szeptember 17.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a polgárok törvényes érdekeinek védelmében - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben (továbbiakban: Panasztörvény) foglalt eljárási szabályok jogszerű és hatékony alkalmazása céljából a Józsefváros Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK, vagy Intézmény) szakmai tevékenysége során a polgárok közérdekű bejelentéseinek és panaszainak előterjesztésére, vizsgálatára, érdemi elintézésére vonatkozó eljárást, továbbá a visszaélések bejelentését egységesen szabályozza.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a JSZSZGYK minden munkatársára kiterjed. A szabályzat 9. pontja a munkatársakon kívül az egyéb foglalkoztatottakra is kiterjed.

A szabályzat tárgyi hatálya a JSZSZGYK-hoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a Panasztörvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak vagy közérdekű bejelentésnek, vagy belső-visszaélés bejelentésnek minősülnek.

A szabályzat hatálya a 9. pont kivételével nem terjed ki a bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

1.3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat értelmében:

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá.
A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Közérdekű bejelentéssel, panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyben az eljáró intézménynek a feladata, hogy a panaszban, bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a bejelentőt a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről indokolással értesítse.

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

Foglalkoztató: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

Foglalkoztatott: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

1.4. Eljárási alapelvek

A panaszt e szabályzatban foglaltak szerint, a Panasztörvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni. A bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek (a továbbiakban: eljáró személy) a bejelentés és panasz vizsgálata során elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

Az eljáró személy haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított 3 napon belül köteles bejelenteni a szerv vezetőjének, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie, megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

2. A panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárás megindítása

2.1. Panaszt és közérdekű bejelentést bárki előterjeszthet az 1. számú melléklet szerinti űrlapon az intézményvezetőnek címezve az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

- Központi Irányítás: 1086 Budapest, Dankó utca 16.
- e-mail cím: info@jszszgyk.hu

2.2. A bejelentés szóban is megtehető; ebben az esetben a közérdekű bejelentést az azt felvevő személy a 2. melléklet szerinti jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőnek megküldi és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a bejelentő nevét, elérhetőségét,
- b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
- d) ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
- f) a bejelentő aláírását,
- g) az eljáró személy aláírását.

2.3. A telefonon vagy szóban történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást/szóbeli bejelentést fogadó ügyintéző köteles gondoskodni. A feljegyzés tartalmára a 2.2. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2.4. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

2.5. A panasz vizsgálata mellőzhető a 2.4. pontban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

2.6. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

2.7. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az intézmény mellőzi.

2.8. A 2.7. pont alkalmazásától az eljáró személy eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

2.9. A közérdekű bejelentést, panaszt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést az JSZSZGYK intézményvezetője megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy az panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, kijelöli az ügyben eljáró személyt. Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem a 2.1. pontban megadott elérhetőségekre tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított három munkanapon belül az intézményvezető felé kell továbbítani a 2.1. pontban megadott elérhetőségekre. Amennyiben a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult

szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az intézményvezető az eljárásra jogosult szervhez átteszi. Az áttételről a bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíti. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

2.10. Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján írásban nyújtják be, az eljáró személy a képviseleti jogosultságot kötelezően megvizsgálja. Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

3. A panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásának határideje

3.1. A panaszt és a közérdekű bejelentést, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

3.2. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:

- a) az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségeit,
- b) elintézés várható időpontját,
- c) a határidő-hosszabbítás indokait,
- d) bejelentés iktatott, másolati példányát.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

3.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó panasz esetén annak kivizsgálásának eredményéről a beérkezéstől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni kell a panasztevőt.

4. A panaszok és közérdekű bejelentések elbírálásának rendje

4.1. Az eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

4.2. Az eljáró személy kapcsolatot tart a panaszossal, közérdekű bejelentővel, ennek keretében a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

4.3. Ha az eljáró személy a panasz vagy a közérdekű bejelentés vizsgálata keretében észleli, hogy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik,

- a) erre vonatkozó feladat- és hatásköre esetén a más eljárás megindításáról,
- b) erre vonatkozó feladat- és hatásköre hiányában a más eljárás megindítására, illetve lefolytatására jogosult szervhez való áttételről

haladéktalanul gondoskodik, és ezzel egyidejűleg erről a bejelentőt értesíti.

4.4. Ha az eljáró személy számára nyilvánvalóvá válik, hogy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti.

4.5. Az eljáró személy a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el. Az eljáró személy kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

4.6. A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintettet tájékoztatni kell. Az eljáró személy az érintettől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni. E pont szerinti eljárásban is figyelemmel kell lenni az adatvédelmi jogszabályok betartására.

5. Intézkedések a panaszok és közérdekű bejelentések elbírálását követően

5.1. Az eljáró személy a vizsgálat befejezésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével – az intézményvezetőt haladéktalanul írásban értesíti. A bejelentő tájékoztatását az intézményvezető teszi meg.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy feljegyzésben szükséges rögzíteni.

5.2. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján, ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

6. A közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszere

6.1. A közérdekű bejelentést az alapvető jogok biztosa által üzemeltetett, közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében is meg lehet tenni. Az elektronikus rendszer a beérkezett közérdekű bejelentést – ha a közérdekű bejelentő a nevét és lakcímét adatait rendelkezésre bocsátja – automatikusan egyedi azonosító számmal látja el.

6.2. Amennyiben az elektronikus rendszerbe érkező közérdekű bejelentés az Intézmény részére kerül továbbításra, az a jelen szabályzat rendelkezései szerint kerül elintézésre azzal az eltéréssel, hogy

a) az intézkedésekről szóló tájékoztatást – ennek keretében a közérdekű bejelentés vizsgálatának a mellőzéséről szóló tájékoztatást is – az elektronikus rendszerben kell rögzíteni;

b) abban az esetben, ha a közérdekű bejelentő az elektronikus rendszer útján az alapvető jogok biztosánál tett közérdekű bejelentése során kérte, hogy személyes adatai kizárólag az alapvető jogok biztosa és hivatala számára legyenek hozzáférhetőek:

ba) a közérdekű bejelentő meghallgatására és szóbeli tájékoztatására nem kerülhet sor,

bb) a közérdekű bejelentés vizsgálatát nem lehet mellőzni azért, mert a közérdekű bejelentő az eljárásra jogosult szerv számára nem azonosítható,

bc) a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás kizárólag az elektronikus rendszer útján történhet, és

bd) az Intézmény az alapvető jogok biztosának hivatalán keresztül kapcsolatba léphet a közérdekű bejelentővel, és kezdeményezheti a közérdekű bejelentő személyazonosságának felfedése nélküli kapcsolattartást a közérdekű bejelentővel.

7. A panaszos, közérdekű bejelentő védelme

7.1. A bejelentő személyes adatai csak a panasz, közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozhatók nyilvánosságra.

7.2. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és:

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

7.3. Az eljáró személy a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat-és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatja meg.

7.4. Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

8. Panasznyilvántartás, ellenőrzés

8.1. Az Intézmény Központi Irányítása (Központi Szervezeti Egysége) a beérkezett panaszokról nyilvántartást vezet, amely alkalmas kell, hogy legyen statisztikák és kimutatások készítésére. Ennek célja a panaszkezelés hatékonyságának mérése.

8.2. A közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos eljárásrend betartását az intézményvezető évente legalább egyszer ellenőrzi.

9. Belső-visszaélés-bejelentési rendszer

9.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelentenie a foglalkoztatottnak.

9.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

a) foglalkoztatott,

b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és

c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

9.3. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,

b) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

c) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

d) a foglalkoztatóval az a) vagy c) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és

f) az a személy, akinek az a) vagy c) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

9.4. A belső visszaélés-bejelentési rendszert az Intézménynél a Központi Irányítás (Központi Szervezeti Egység) működteti.

9.5. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban (telefonon vagy személyesen) teheti meg.

Az írásbeli bejelentés a Központi Irányítás 1086 Budapest, Dankó 16. sz. alatti telephelyén, egy zárt „panaszládába” dobható bele minden munkanap 8.00 órától 16.00 óráig a doboz erre kialakított nyílásán. A panaszládát munkanaponként kell üríteni. A panaszládából kizárólag a Központi Irányítás szervezeti egység dolgozói vehetik ki a bejelentéseket, akik rávezetik a bejelentésekre a kivétel dátumát és haladéktalanul átadják az intézményvezetőnek, vagy távollétében az általános vagy szakmai intézményvezető-helyettesnek. A Központi Irányítás dolgozóinak ügyelnie kell arra, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A szóbeli (telefonon vagy személyesen tett) bejelentés esetben a bejelentést a Központi Irányítás jegyzőkönyvbe foglalja és annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A jegyzőkönyv tartalmára a 2.2. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

9.6. Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a Központi Irányítás a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról.

9.7. A bejelentésben foglaltakat a Központi Irányítás a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása során a Központi Irányítás kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A Központi Irányítás a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha az előbbieken említett körülményekről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

9.8. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a bejelentőnek,
 - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
 - c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,
- a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a 9.7. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

9.9. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére a 7.1-7.2. pontokban foglaltakat is alkalmazni kell. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – az Intézmény más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel

kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

A 9.9. pont arra a személyre is alkalmazandó, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

9.10. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, és amelyet a 9.2. és 9.3. pontokban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha

a) a bejelentő a bejelentését a jelen szabályzat szerint és a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,

b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és

c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A visszaélést bejelentők védelmére vonatkozó egyéb szabályokat a Panasztörvény 8. címe tartalmazza.

9.11. Az Intézmény a belső-visszaélési bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan a honlapján tájékoztatót tesz közzé.

10. Záró rendelkezések

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2026. szeptember 17-én lép hatályba. Jogszabályváltozás esetén a szükséges változásokat a jogszabály kihirdetését követő kilencven napon belül a szabályzaton át kell vezetni.

Jelen szabályzat munkatársakkal történő megismertetésétől az intézményvezető a szakmai vezetők útján gondoskodik.

Budapest, 2026. szeptember 17.

Mogyoró Anita
Intézményvezető



Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap

Címzett (eljárása jogosult, panasszal érintett)	
Bejelentő neve	
Bejelentő lakcíme	
Bejelentő telefonszáma, e-mail címe, értesítés módja	
A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének helye, ideje	
A bejelentés rövid összefoglalása	
Bemutatott, csatolt iratok, bizonyítékok, egyéb bizonyítékok	

Kelt: Budapest, 202.....

.....
bejelentő

Jegyzőkönyv szóbeli közérdekű bejelentés, panasz, belső visszaélés-bejelentés felvételéről

I. A bejelentő

neve:

lakcíme:

telefonszáma:

e-mail-címe:

II. A bejelentés előterjesztésének helye:

III. A bejelentés rövid összefoglalása:

IV. Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok:

V. Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:

Megismerési nyilatkozat

A JSZSZGYK hatályos, közérdekű bejelentések és panaszok, továbbá belső visszaélések kezelésének eljárásrendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

