KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 170182

Intézményi iktatószám: K/106/2026/KI

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

jelzőrendszeri felelős/tanácsadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Koordinálja a Józsefváros területén működő jelzőrendszerek munkáját; - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban; - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók közötti konfliktusok megoldásában, szükség esetén esetkonzultációt szervez; - felkutatja és megismeri a helyi jelzőrendszer tagjait, elérhetőségét, szolgáltatásaikat és azok igénybevételének módját, erről listát készít, melyet folyamatosan aktualizál; -folyamatosan tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a járás szociális és gyermekjóléti intézményeinek működési rendjéről, az elérhető szolgáltatásokról, a jelzőrendszer intézményeit is érintő jogszabályi és rendszerszintű vagy helyi változásokról, segíti őket a változásokra való felkészülésben; - esetmegbeszélés/esetkonferencia/szakmaközi megbeszélések szervezésében részt vesz, azokat moderálja; - a Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egységhez beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről jelentést, félévente összegzést és értékelést készít a Család- és Gyermekjóléti Központ számára; - jelzőrendszeri felelősként a jelzőrendszer tagjaitól beérkező jelzéseket heti rendszerességgel jelenti a járási család- és gyermekjóléti központ felé; - évente legalább 6 (hat) alkalommal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélést, évente 1 (egy) alkalommal pedig jelzőrendszeri tanácskozást szervez, melyekről – a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján – emlékeztetőt, illetve intézkedési tervet készít; - a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez, melyre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges; - minden év február 28.-ig kell megszerveznie az éves szakmai tanácskozást; - elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31.-ig, mely tartalmazza: - koordinálja,

illetve végzi az intézkedési tervben szereplő feladatokat, - együttműködik és a szakmai kompetenciájába tartozó területeken támogatja az óvodai- és iskolai szociális munkás csoportot; - jelzőrendszeri felelős feladatait a szakmai vezető irányításával végzi, a szakmai vezető által meghatározott rendszeres időközönként beszámol - a szakmai vezető által ellenőrzött folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban a szakmai vezető által feltárt hiányosságokat soron kívül

pótolja - a szolgáltatásra vonatkozó dokumentációt és egyéb adminisztrációt a hatályos jogszabályok szerint vezeti, elkészíti, annak adattartalmáért és helyénvalóságáért felelősséggel tartozik - az ellátottak érdekében szervezett prevenciós, illetve mentálhigiénés programok előkészítésében, lebonyolításában részt vesz, illetve lehetőség szerint saját csoporttevékenységet szervez jelzőrendszeri tevékenysége során érintett intézmények részére – nevelési-oktatási

intézmények. - a szolgálatot érintő pályázati kiírásokat figyelemmel kíséri, illetve részt vesz a pályázati dokumentáció elkészítésében és az elnyert pályázatok megvalósításában - az igazgató felkérésére a szolgálatnál kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató vonatkozásában tereptanári, koordinátori feladatokat lát el - EKAT rendszer használatára kijelölt

munkavállalóként az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti azonosítási és adatrögzítési feladatokat végez.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2312 Szociális munkás és tanácsadó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1089 Budapest, Kőris u. 35.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.jszszgyk.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogszabály szerinti illetményen felül: önkormányzati kereset-kiegészítés havi 124.800,- Ft, cafetéria bruttó 320.000,- Ft/év, ruhapénz juttatás 50.000,- Ft. Próbaidő: 4 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú alapképzés, felsőfokú végzettség a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete alapján

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.27. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A jelentkezéseket az info@jszszgyk.hu email címre küldhetik önéletrajzzal és motivációs levéllel. A tárgy mezőben tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakört. Amennyiben kérdése merül fel, hívjon minket bizalommal az alábbi telefonszámon: +36 1 794-9773

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok bírálata folyamatos,. Az elbírálás 2 tagú bizottság végzi.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.jszszgyk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás