

I. Szervezeti, személyzeti adatok

| | | |
|----|--|--|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei. | Hivatalos név: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Székhely: 1081 Budapest, Népszínház u. 22. Postacím: 1447 Budapest, Pf.: 578 Telefon: +36 (1) 333-0582 Fax: 36 (1) 210-9321 Központi elektronikus levélcím: info@jszszgyk.hu Honlap: www.jszszgyk.hu Külön ügyfélkapcsolati vezető az intézménynél nem működik. |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai. | A JSZSZGYK szervezeti felépítését, a szervezeti egységeket és azok feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/SZMSZ-2023-alairt.pdf |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége. (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím) | Az Intézmény vezetés elérhetősége: 1086 Budapest, Dankó u. 16. E-mail: iroda [kukac] jszszgyk.hu Postacím 1447 Budapest, Pf.: 578 Telefon. +36 (1) 333-0582, Fax: +36 (1) 210-9321 Intézményvezető Takács Gábor: takacs.gabor [kukac] jszszgyk.hu Intézményvezető-helyettes Nagy Ferenc: nagy.ferenc [kukac] jszszgyk.hu Szakmai egységek vezetői: Csendes Antalné Gazdasági vezető Gazdasági Szervezet csendes.ildi [kukac] jszszgyk.hu +36 1 3039174 Baki-Baranyai Anita Csoportvezető Gyermekek Átmeneti Otthona vezető vezeto.ao [kukac] jszszgyk.hu +36 1 2660617 Bene Lászlóné Intézményvezető-helyettes – Szakmai vezető Házi Segítségnyújtás, Szociális étkeztetés sandor.gizella [kukac] jszszgyk.hu +36 1 4770353 Kelemenné Hellinger Mária Szakmai vezető Nappali ellátás kelemenne.maria [kukac] jszszgyk.hu +36 1 6141810 Uray Gergely Szakmai vezető Család-és Gyermekjóléti Központ uray.gergely [kukac] jszszgyk.hu +36 1 3339775 Németh Zoltán Adatvédelmi tisztviselő Adatvédelmi tisztviselő nemeth.zoltan [kukac] jszszgyk.hu +36 30 2128807 |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>Sarkadiné Balogh Erika Szakmai vezető Idősek Átmeneti Otthona sarkadinebalogh.erika [kukac] jszszgyk.hu+36 1 3230438</p> <p>Fetter-Pásztor Krisztina Szakmai vezető Családok és Gyermekek Átmeneti Otthona fetterp.krisztina [kukac] jszszgyk.hu+36 1 3243004</p> <p>Szűrszabóné Tóth Tímea Szakmai vezető Család-és Gyermekekjóléti Szolgálat szurszabone.timi [kukac] jszszgyk.hu+36 1 3330582</p> <p>Tormási Judit Szakmai vezető LÉLEK Program tormasi.judit [kukac] jszszgyk.hu+36 1 6127819</p> |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend. | Külön ügyfélkapcsolati vezető az intézménynél nem működik. |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai | <p>Az Intézmény irányító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye (amely egyben a postai címe is): 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Központi telefonszáma: 06-1-459-2100 Ingyenesen elérhető zöld szám: 06-80-277-256 Weboldal: https://jozsefvaros.hu</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>E-mail: ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu Ügyfélszolgálatának elérhetősége: https://jozsefvaros.hu/ugyintezes/ugyfelfogadas-es-kapcsolat/</p> <p>Szakmai, felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Cím: 1035 Budapest, Váradi utca 15/a Telefon: (1) 896-0468, (1) 896-0469 E-mail: gyamhivatal.budapest@bfkh.gov.hu Ügyfélfogadás:Hétfő:13.00-16.00, Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00 weboldal: https://www.kormanyhivatal.hu.</p> |
|--|--|--|

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| | | |
|----|---|--|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege. | <p>A JSZSZGYK feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető szabályokat az Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/08/Alapito-okirat-UJ-JSZSZGYK.pdf</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/SZMSZ-2023-alairt.pdf</p> <p>Az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövege az „Adatvédelem” menüpont alatt érhető el.</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatvedelmi-szabalyzat-min-2.pdf</p> |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervek esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Önként vállalt feladatként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás keretein belül |

| | |
|--|--|
| | <p>szociális munkás szakember által nyújt segítséget krízishelyzetben lévő gyermekes családok számára határozott ideig.</p> <p>Önként vállalt feladatként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat hátralékkezelési csoportjának feladata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális jellegű támogatásról szóló rendelete alapján a hátralékok kezeléséhez kapcsolódó szolgáltatások, adminisztráció és tanácsadás.</p> <p>Önként vállalt feladatként a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat lakhatási csoportjának feladata a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakásrendelettel összefüggő, a Szociális Szolgáltatónak nevesített feladatok ellátása, mely egyrészt preventív jellegű, másrészt a lakhatási nehézségek, jogcímesítések és kilakoltatások elkerülésének elkerüléséhez nyújt segítséget. Fő feladata a lakosság, az adósságterhekkel és lakhatási nehézségekkel küzdő személyek és családok felkeresése, részletes tájékoztatás nyújtása az igénybe vehető szolgáltatásokról.</p> <p>Önként vállalt feladatként a Népkehelyi ellátást biztosító munkatársak az intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának vagy a Család- és Gyermekjóléti Központjának családsegítői vagy esetmenedzserei delegálását követően maximum 350 adag meleg ételt osztanak ki az arra rászoruló kliensek között.</p> <p>A Család-és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatok keretében nyújtott szolgáltatásai:</p> <p>Egyéb szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none">- adománykövetítő szolgáltatás- FiDo Ifjúsági Központ <p>Az Intézmény a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás keretében önként vállalt feladatként saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, pszichiátriai beteg, vagy fogyatékos személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújt ellátást.</p> <p>Az Ezüstfenyő Gondozóház és a Jelzőrendszeres Házi-segítségnyújtás integráltan részt vesz a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított Speciális gondozást igénylők segítése elnevezésű programban, mely a demencia</p> |
|--|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>körképpel rendelkező személyek és hozzátartozóik életvitelének segítségére fókuszál.</p> <p>A fenntartó Önkormányzat Képviselő-testületének 247/2016. (XII.01.) számú határozata alapján a Józsefvárosban élő demens személyek részére térítésmentes az adathordozó (karszalag) biztosítása, és ez által az idős emberek részére szükség esetén a szociális segítségnyújtás biztosítottá válik.</p> <p>A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat önként vállalt feladatként, alaptevékenység keretében a Józsefvárosban hajléktalanná vált személyek komplex rehabilitációját célzó Józsefvárosi Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási, Egzisztencia-teremtési Közösségi Programot (LÉLEK-Program) 2011. év őszén indította útjára.</p> <p>A Képviselő-testület a 104/2013. (III.20.) számú határozatában döntött arról, hogy 2013. július 1. napjától a LÉLEK-Program végrehajtására az Intézményt jelöli ki.</p> <p>A LÉLEK-Program megteremti a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának esélyét, továbbá megfelelő, fenntartható és hosszútávú lakhatási megoldást biztosít a hajléktalanság problémájának megoldására.</p> <p>A fentiekén túl a fenntartó Önkormányzat önként vállalt feladatai az Intézmény vonatkozásában:</p> <p>hétvégi szociális étkeztetés működtetése, házi segítségnyújtáson belül fodrász, pedikűrös, gyögmasszőr, gyógytornász biztosítása</p> <p>Értelmi fogyatékosok nappali otthonában az ellátottak részére a főétkezésen kívüli étkezés biztosítása.</p> <p>Idős és mozgásukban korlátozott személyek szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítása gépkocsival.</p> |
| 4. | <p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügy-fajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az</p> | <p>A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények. | <p>Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott egyes közszolgáltatások megnevezése, tartalma a „Szakmai egységeink” és az „Étkeztetés” menüpontok alatt, valamint találhatóak.</p> <p>Étkeztetés – Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ (jszszgyk.hu)</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/04/JSZSZGYK-Szakmai-beszamololo-2022.-ev.pdf</p> <p>A közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatást az Intézmény Szakmai Programja és Szakmai beszámolója tartalmazza.</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/08/JSZSZGYK-szakmai-program.pdf</p> <p>https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/04/JSZSZGYK-Szakmai-beszamololo-2022.-ev.pdf</p> <p>A szolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat, valamint az abból adott kedvezmények mértékét a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő – testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete szabályozza.</p> |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), | https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatnyilvantartas.pdf |

| | | |
|-----|---|--|
| | az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. | Az adatokhoz hozzáférés módját, a másolatkészítés költségeit az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza. |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 9. | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. | www.jozsefvaros.hu önkormányzati honlapon elérhető |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények. | Az Intézmény által közzétett hirdetmények, közlemények a "Kezdőoldal/híreink" és a „Szakmai egységeink” menüpontok alatt találhatóak. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk. | Az Intézmény által kiírt aktuális álláspályázatok az „Álláslehetőség” menüben találhatóak. |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai. | https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/142_2022_elenorzes.pdf https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/02/2.2023.-Ellenorzesi-Program.pdf |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza. https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/Adatvedelmi-szabalyzat-min-2.pdf |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére | A statisztikai adatgyűjtésre |

| | | |
|-----|--|---|
| | vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk. | vonatkozó információk a „Közhasznú információk – „Statisztikák” menüpont alatt találhatóak. Beruházási és munkavédelmi statisztikák – Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (jszszgyk.hu) Szakmai statisztikák – Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (jszszgyk.hu) |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai. | https://jszszgyk.hu/wp-content/uploads/2023/09/NAIH-adatlap-2022.pdf |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése. | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |

| | | |
|-----|---|--|
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A JSZSZGYK-nál ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ. |