



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Gazdasági Szervezet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **munkaügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Elkészíti a közalkalmazottak, munkavállalók kinevezési, módosító és megszüntető okiratait,

Gondoskodik az elszámoló lap elkészítéséről, a túlfizetések, juttatások, előlegek visszavonásáról, jelenti a változásokat a Magyar Államkincstár felé:

Vezeti az analitikus bérnyilvántartást intézményenkénti, névszerűnti és jogcímenkénti bontásban:

Nyilvántartja a hűségjutalomra, jubileumi jutalomra jogoultak körét:

Kezeli a közalkalmazottak alapnyilvántartását, vezeti a dolgozói létszám analitikát:

Naprakészen vezeti a továbbképzésre kötelezettek nyilvántartását,

Számfejt a megbízási díjakat,

Naponta letölti az e-adat rendszerből az állományokat,

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** HR és munkaügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** [www.jszszgyk.hu](http://www.jszszgyk.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogszabály szerinti illetményen (alapbér+ágazati pótlék) felül: önkormányzati kereset-kiegészítés havi 59.000,- Ft, cafetéria 256.500,- Ft/év, ruhapénz juttatás 50.000,-Ft, évente két alkalommal jutalom. Próbaidő: 4 hónap. A jelentkezéseket az [iroda@jszszgyk.hu](mailto:iroda@jszszgyk.hu) email címre küldhetik önéletrajzzal és motivációs levéllel. A tárgy mezőben tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakört. Amennyiben kérdése merül fel, hívjon minket bizalommal az alábbi telefonszámon: +36 1 794 9773

### **Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Szociális munka és tanácsadás, középfokú végzettség a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete alapján

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- szakirányú középfokú végzettség, felhasználói MS Office, KIRA program ismerete

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- - költségvetési szervnél szerzett gyakorlat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.10.30. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok bírálata folyamatos. Az elbírálást 2 tagú bizottság végzi.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.10.31. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.jszszgyk.hu](http://www.jszszgyk.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.11.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.10.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

