

A JSZSZGYK egyes szervezeti egységeinek személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó nyilvántartása (leíró adatai).

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése.	A személyes (különleges) adatok fajtája, (megnevezése) az érintettek köre.	A személyes adatok forrása.	A személyes adatok kezelésének jogalapja.	A személyes adatok kezelésének célja.	Az adott adatfajta törlésének határideje, az adatkezelés időtartama, a tárolás helye	Adatfeldolgozó megnevezése, adatfeldolgozás helye, a kapcsolódó adatfeldolgozó tevékenység
Gazdasági Szervezet	<p>a foglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 83/B.§-a szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás, azaz a Kjt. 5. mellékletében megjelölt személyes adatok, a vagyon-nyilatkozattal kapcsolatos adatok, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 10. §-alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges személyes adatok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) XVI. cím XXXIX. fejezet szerinti megbízási szerződés alapján foglalkoztatottak megbízási díjának számfejtéséhez szükséges személyes adatok</p>	foglalkoztatott és munkáltató	Kjt. 83/B-D. §, 5. melléklet, az Mt. 10. §, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pont, Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bekezdése	jogviszony létesítése, jogok gyakorlása, kötelezettsége teljesítése.	<p>A munkajogi igények az Mt. 286. § (1)-(2) bekezdése alapján három év alatt évülnek el, azzal, hogy a bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény öt év; ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el. A polgári jogi igények a Ptk. 6:22. §-a alapján a követelés esedékessé válásától számított 5 év alatt évülnek el. Valamennyi adózással kapcsolatos iratot az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§-a alapján az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőrizni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a értelmében a munkáltató egyes okiratokat legalább 8 évig köteles megőrizni. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A.§-a szerint a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételekre kerülő</p>	<p>Adatfeldolgozói tevékenység nincsen. Adattovábbítás: A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) végzi.</p> <p>Az Intézmény által kezelt személyes adatok egy része az adózási és társadalombiztosítási jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a NAV felé, a jogszabály kötelező előírása alapján a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató felé, továbbá esetleges jogi igény érvényesítése esetén hatóság, bíróság, jogi képviselő felé kerül továbbításra.</p> <p>Az OTP Szép kártya juttatással összefüggésben személyes adatok továbbítása történik az OTP Bank Nyrt.-nek (1051 Budapest, Nádor u. 16.).</p>

					keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdés szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnésétől számított 3 év a vagyonyilatkozat őrzési ideje. A tárolás helye: Gazdasági Szervezet Munkaügy (papír alapon) és elektronikusan (KIRA program)	
Gazdasági Szervezet	álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés: az Intézményhez pályázatot benyújtó természetes személyek neve, lakcíme, képzettsége, végzettsége, gyakorlata, telefonszáma, e-mail címe, a pályázatában feltüntetett egyéb személyes adat, valamint a személyes interjú eredménye.	Intézményhez pályázatot benyújtó természetes személy, Intézmény	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az állásra jelentkezők önkéntes hozzájárulása. A pályázó a hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.	Az adatkezelés célja, hogy a betölteni kívánt pozícióhoz a munkaerő felvételi folyamatot le lehessen folytatni, a megfelelő jelöltet ki lehessen választani.	Az adatok a jelentkezési folyamat lezárásáig kerülnek kezelésre. A tárolás helye: Gazdasági Szervezet Munkaügy (papír alapon)	-
Gazdasági Szervezet	szerveződésekkel, megrendelésekkel kapcsolatos adatkezelés: természetes személyek (egyéni vállalkozók) esetében az Intézménnyel szerződő fél telefonszáma, email címe. Jogi személy esetében a képviselőre jogosult telefonszáma, email címe, illetve a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe. A szerződő fél nevét, adószámát, székhelyét, bankszámlaszámát, cégjegyzékszámát/nyilvántartási számát közhiteles és nyilvános nyilvántartás (cégjegyzék, egyéni vállalkozók nyilvántartása) tartalmazza.	szerveződések	A szerződés előkészítésével, megkötésével, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez szükséges. Teljesítéssel, annak dokumentálásával (teljesítés igazolása), kifizetéssel, számlázással, valamint a számlák és a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásával összefüggő adatkezelés: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel az Áht. 41. § (6) bekezdésben foglaltakra is.	Az adatkezelés célja a szerződések előkészítésével megkötésével kapcsolatosan: a szerződés teljesítésének biztosítása érdekében az érintett felek, illetve a képviselőjükben eljáró, érdeklődő személyek beazonosíthatóságának biztosítása, valamint a szerződéshez kapcsolódóan a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítéséhez és teljesítéséhez, illetve az Intézményt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez és nyilvántartáshoz szükséges adatok rendelkezésre állása. Az adatkezelés célja a teljesítéssel és annak dokumentálásával kapcsolatosan: a szerződések teljesítésének és pénzügyi rendezésének nyomon követése, valamint a szerződések	Az Intézmény az adatokat – papír alapon és elektronikus formában is – a szerződés, megrendelés időbeli hatályának időtartamára, ezt követően az abból eredő igények érvényesíthetősége érdekében 5 évig, a számlák tekintetében – számviteli előírásoknak (2000. évi C. tv. 169.§) megfelelően – 8 évig kezeli. A jelzett megőrzési idők lejártát követően az adatok törlésre kerülnek, azzal, hogy az érintett dokumentumok (számlák, teljesítésigazolások, átláthatósági nyilatkozatok és a szerződés) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok	-

				és számlák és ezekhez kapcsolódó dokumentumok jogszabály által előírt nyilvántartása.	szerinti selejtezési eljárás keretében kerülnek megsemmisítésre. A tárolás helye: Gazdasági Szervezet (papíralapon és elektronikusan)	
Gazdasági Szervezet	<p>Intézményi és szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adatkezelés: térítési díjas, ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan, a Multischool programban kezelt személyes adatok:</p> <p>érintett szülő/törvényes képviselő neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, aláírása, elérhetőség (e-mail), érintett gyermek neve, születési helye, ideje, anyja/apja neve, lakcíme, TAJ száma, nevelési-oktatási intézmény neve, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes, illetve a diétás étkezés igénybevételéhez, a jogosultság igazolásához szükséges adatok.</p> <p>Az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés lemondásához kapcsolódóan a Multischool programban kezelt személyes adat: az érintett gyermek neve, nevelési-oktatási intézmény neve, a távollmaradás ténye, várható időtartama, a megszűnésére okot adó körülmény.</p>	intézményi és szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők szülei/törvényes képviselői	<p>a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatok kezelése az Intézmény közérdekű vagy az Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja alapján az adatkezelés egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása érdekében szükséges.</p> <p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.</p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/A§-21/C.§-ai, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése, 18-18/A.§-ai, 4. melléklete, 6-8. mellékletek</p>	Az adatkezelés célja: azonosítás, kapcsolattartás, az étkezési térítési díj beszedése, az ingyenes / kedvezményes / diétás étkeztetés igénybevétel jogosultságának megállapítása/ellenőrzése, valamint szabályszerű lemondás esetén mentesülés a térítési díj megfizetése alól.	Az óvodai nevelési/ tanuló jogviszony megszűnésekor az adatok inaktív állapotba kerülnek a Multischool programban.	Adatfeldolgozói tevékenység nincsen. Adattovábbítás: Az Intézmény személyes adatokat nem, kizárólag összesített adatokat továbbít a fenntartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat), illetve Magyar Államkincstár felé a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban. A Multischool program üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelős KronoSoft Informatikai és Szolgáltató Kft. (székhely: 2049 Diósd, Völgy u. 26/b. , Cg.:13-09-161827) adatokat a feladatának ellátásával összefüggésben kezeli. A közétkeztető cég (jelenleg: FoodDelirest Magyarország korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. B. ép. 5. em., Cg.: 01-09-169156.), valamint a Foodhost Catering Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Thököly út 91. HE1. ajtó, Cg.: 01-09-412492) felé az Intézmény továbbítja a diétás étkeztetés igénybevételének jogosultságát igazoló, személyes és különleges adatot tartalmazó dokumentumot.